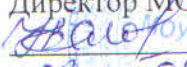


Введено в действие приказом
От 02.09.2024 № 276
Директор МОУ СШ №35
 Н.В. Новолокина
«02» 09 2024г.

Утверждено
на педагогическом Совете МОУ СШ №35
протокол от 26.08.2024 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
МОУ СШ № 35

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п.10 ч.3 ст.28) от 29 декабря 2012 г, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 г. № 287, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 г. № 286, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и локальными актами, регламентирующими содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное оценивание результатов их учебы.

1.3. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования, дифференцированные зачеты и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться:

- во 2-х классах во втором полугодии (3-4 четверти);
- в 3-11-х классах - по учебным предметам по четвертям;

2. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся во всех классах школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 и 2-х (1 полугодие) классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем , через неделю после их проведения;
- Оценки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляют в классный журнал в одну клетку.

2.5. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных

общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации могут быть:

- диктант (3-9-й классы);
- контрольная работа по математике (3-9-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (9-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-11й класс);
- контрольная работа по алгебре и началам анализа (10-11й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3-й, 4-й классы);
- защита реферата (9-й, 11-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- зачет (5-9-й, 10-11й классы);
- итоговое собеседование (9-й классы).

3.2. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.3. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между, годовой оценкой и оценкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая оценка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.5. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.6. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.9. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Разработчик: зам.директора по УВР Хрусталева Е.А.